

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка – Бабкинский детский сад»  
(МБДОУ «Бабкинский детский сад»)

ПРИКАЗ  
с. Бабка

20.04.2018

№ 19/2

**О создании Совета профилактики  
по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края от 20.03.2018 № 3 «Об основных проблемах существующей системы профилактики детского и семейного неблагополучия. О приоритетных задачах»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать совет профилактики по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних МБДОУ «Бабкинский детский сад» в следующем составе:
  1. Глумова Наталья Валерьевна, фельдшер Бабкинской СВА;
  2. Жуланова Екатерина Афанасьевна, педагог – психолог;
  3. Санникова Ольга Валентиновна, музыкальный руководитель.
2. Утвердить положение о Совете профилактики.
3. Ответственным за исполнение данного приказа назначить Жуланову Е.А.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ  
«Бабкинский детский сад»



Т.А. Калинина



## Положение о Совете профилактики

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Постановления КДН и ЗП Пермского края № 13 от 29.06.2016 «Об утверждении новой редакции Порядка межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия».

1.2. Совет профилактики (далее – Совет) создается в МБДОУ «Бабкинский детский сад» (далее – ДОО) по решению педагогического совета для организации работы по предупреждению асоциальных проявлений в семьях воспитанников ДОО. В состав Совета входят: старший воспитатель, педагог-психолог, музыкальный руководитель, фельдшер Бабкинской СВА (по согласованию).

1.3. Председатель осуществляет общее руководство и планирование работы Совета, проводит заседания Совета, докладывает заведующему и педагогическому совету о результатах работы Совета. Секретарь осуществляет ведение документации, протоколирует заседания.

1.4. Заседания Совета оформляются протоколами. Протокол заседания хранится в делопроизводстве детского сада 3 года.

1.5. Настоящее положение регламентирует порядок организации работы с семьями, порядок постановки на учёт и снятия с учёта семей, «группы риска» социально-опасного положения.

1.6. В Положении применяются следующие понятия:

- *индивидуальная профилактическая работа* - деятельность по своевременному выявлению семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации;

- *семья, находящаяся в социально опасном положении*, - семья, имеющая воспитанника, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) воспитанника не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

### II. Основные цели и задачи

2.1. Работа Совета по профилактике асоциальных проявлений проводится с целью ранней профилактики семейного неблагополучия.

2.2. Основные задачи:

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление семей, находящихся в социально опасном положении или «группе риска»;

- оказание социально-психологической и педагогической помощи неблагополучным семьям.



### III. Содержание и основные направления деятельности

#### 3. Совет:

- 3.1. планирует и организует индивидуальную профилактическую работу с семьями «группы риска», с семьями, находящимися в социально опасном положении, состоящими на профилактическом учете в ДОО, органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- 3.2. изучает и анализирует состояние профилактической работы с семьями;
- 3.3. организует работу по вовлечению неблагополучных семей в общественную жизнь ДОО;
- 3.4. осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями. Обсуждает поведение родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей. При необходимости ставит перед соответствующими субъектами профилактики вопрос о привлечении таких родителей к ответственности, установленной законодательством РФ;
- 3.5. заслушивает на своих заседаниях отчеты воспитателей о профилактической работе с неблагополучными семьями, о выполнении рекомендаций и требований Совета.
- 3.6. выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета, принимает решение о постановке на учет вновь выявленных семей и снятии исправившихся семей с внутреннего контроля;
- 3.7. организует обучение педагогического коллектива ДОО, родительского актива современным формам и методам профилактической работы с неблагополучными семьями;
- 3.8. не реже одного раза в год отчитывается о проводимой работе и ее результатах перед педагогическим советом;
- 3.10. информирует заинтересованные субъекты профилактики о:
  - фактах жестокого обращения и насилия в семье;
  - употреблении родителями (законными представителями) алкогольных напитков, наркотических средств;
  - выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или законных представителей либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни.

#### 4. Совет:

- 4.1. рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже двух раз в год;
- 4.2. для постановки или снятия семьи с внутреннего учета рассматривается информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы, с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

### IV. Основания для постановки на внутренний учет

- 4.1. Постановке на учет подлежат семьи, соответствующие критериям Порядка ведения информационного учета семей и детей группы риска социально опасного положения № 846-п, от 29.09.2016 г.

Постановка несовершеннолетних на учет в дошкольной образовательной организации осуществляется на основании решения ПМПк.

В представлении должны быть обоснованы причины и основание постановки воспитанника на внутренний учет. В приложении должна содержаться его характеристика, информационное сообщение акт первичного обследования жилищно-бытовых условий. Решение о постановке на внутренний учет решением ПМПк и фиксируется приказом заведующего.

До принятия решения о постановке семьи на учет воспитатели проводят подготовительную работу: посещают семью, беседуют с родителями (или лицами, их заменяющими), выясняют все аспекты возникших проблем, составляют акт первичного обследования семьи.

### V. Содержание работы с семьями, поставленными на внутренний учет



5.1. Педагог-психолог планируют работу с неблагополучными семьями, ведет Банк данных таких семей.

Проведение профилактической работы фиксируется в ИПК (индивидуальной программе коррекции) семьи, состоящей на внутреннем учете.

У каждой неблагополучной семьи, состоящей на внутреннем учете должны быть следующие материалы:

- информационное сообщение на постановку на учёт;
- программа индивидуальной коррекционной работы с семьей с указанием сроков проведения профилактических мероприятий и ответственных должностных лиц;
- приказ руководителя ОУ о постановке на учет
- представление на снятие с учёта
- характеристики несовершеннолетних, проживающих в семье, (обновляются 2 раза в год);
- акт первичного обследования семьи, акты обследований жилищно-бытовых условий семьи (не менее одного раза в квартал);

В случае отсутствия положительной динамики в работе с семьей в течение продолжительного периода времени, администрацией дошкольной образовательной организации подается ходатайство о постановке семьи на учет в КПДН и ЗП, ОПДН.

## VI. Основания для снятия с внутреннего учета

6.1. Снятие с учета семьи в связи с исправлением осуществляется по решению ПМПк. (психолого-медико-педагогического консилиума). Решение о снятии семьи с внутреннего учета принимается в случае устойчивой тенденции к улучшению или в случае полного решения проблемы, которая стала причиной постановки семьи на учет.

Кроме того, с внутреннего учета снимаются семьи, в которых несовершеннолетние:

- выпускники ДОО;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение\*;
- а также по другим объективным причинам\*.

(\* Необходимо приложить подтверждающие документы.)

## VII. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Совет имеет право:

- посещать семьи воспитанников,
- получать дополнительную информацию и помощь со стороны правоохранительных органов;
- получать дополнительную информацию от сотрудников детского сада;
- рекомендовать администрации ДОО информировать в соответствии с Федеральным Законом от 24 июня 1999 г. №120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:
- орган прокуратуры – о нарушении прав и свобод воспитанников;
- комиссию по делам несовершеннолетних – о выявленных случаях нарушения прав воспитанников на образование, труд, отдых, жилище и других прав;
- орган опеки и попечительства – о выявлении воспитанников, оставшихся без попечения родителей или законных представителей либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;
- орган управления социальной защиты населения – о выявлении воспитанников, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорности, а также о выявлении семей, находящихся в социально опасном положении;



- орган внутренних дел – о выявлении родителей воспитанников или их законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с воспитанниками и (или) вовлекающих их в совершение преступления или антиобщественных действий или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, а также о воспитанниках, совершивших правонарушение или антиобщественные действия;
- орган управления здравоохранением – о выявлении родителей воспитанников, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- орган управления образования – о выявлении воспитанников, нуждающихся в помощи государства.

#### **7.2. Совет обязан:**

- обучать педагогический коллектив, родительский актив работе с семьями «группы риска» и семьями, находящимися в социально-опасном положении, современным формам и методам профилактической работы с семьями;
- планировать и организовывать проведение лекций, диспутов, массовых мероприятий, разъяснительных бесед с родителями семьями «группы риска» и семьями, находящимися в социально-опасном положении, направленных на профилактику асоциальных проявлений в семьях с привлечением представителей правоохранительных органов, других заинтересованных ведомств;
- контролировать работу педагогического коллектива по работе с семьями «группы риска» и семьями, находящимися в социально-опасном положении, не реже одного раза в год, отчитываться о проводимой работе и ее результатах перед педагогическим советом.

7.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание своих детей и обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

7.4. Родители (законные представители) воспитанников должны поддерживать тесную связь с ДОО по вопросам их обучения и воспитания.