

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между администрацией Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – Бабкинский детский сад» (МБДОУ «Бабкинский детский сад»)
и трудовым коллективом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – Бабкинский детский сад» (МБДОУ «Бабкинский детский сад») Частинского муниципального района Пермского края на 2016-2018 годы

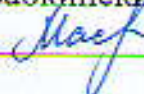
Принят на Общем собрании
трудового коллектива
23 ноября 2015 года
(протокол № 5)

От работодателя -
заведующий МБДОУ
«Бабкинский детский сад»




(Т.А.Калинина)

От работников -
председатель профсоюзного
комитета МБДОУ
«Бабкинский детский сад»


(В.И. Масленникова)

Настоящий коллективный договор заключен между работниками МБДОУ «Бабкинский детский сад» Частинского района Пермского края в лице председателя профсоюзного комитета Масленниковой В.И., с одной стороны, и администрацией МБДОУ «Бабкинский детский сад» в лице заведующего Калининой Т.А., с другой стороны.

Коллективный договор разработан и принят в соответствии с действующим законодательством РФ.

1. Общие положения

1.1 Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между работодателем и работниками на основе согласованных взаимных интересов сторон.

1.2. Предметом настоящего коллективного договора являются дополнительные льготы, условия и социальные гарантии по сравнению с действующим законодательством, гарантируемые работодателем. Любые действия, ухудшающие условия по сравнению с действующим законодательством, являются недопустимыми.

1.3. Коллективный договор признает исключительное право руководителя учреждения на:

- ведение коллективных переговоров и заключение Коллективных договоров;
- поощрение работников за добросовестный труд;
- требование от работников исполнения ими должностных обязанностей, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, выполнение правил охраны труда;
- привлечение работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- принятие локальных нормативных актов;
- требование обязательного медицинского освидетельствования при заключении трудового договора.

1.4. Коллективный договор признает право работника на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в соответствии с требованиями статей Трудового кодекса РФ;
- предоставление работы в соответствии с условиями трудового договора;
- защиту своих прав и свобод, разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров;
- обязательное социальное страхование.

1.5. Заведующий признает профсоюзный комитет единственным полномочным представителем трудового коллектива. Профсоюзный комитет имеет право на:

- мотивированное мнение по следующим локальным нормативным актам: правила внутреннего трудового распорядка, Положение об отраслевой системе оплаты труда работников МБДОУ «Бабкинский детский сад», график отпусков, приказы о награждениях работников;
- обсуждение с руководителем учреждения вопросов о работе учреждения

и внесении предложений по ее совершенствованию.

1.6. Действия настоящего коллективного договора распространяются на всех работников МБДОУ «Бабкинский детский сад».

1.7. Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно.

2. Трудовые отношения.

2.1. Трудовые отношения в МБДОУ «Бабкинский детский сад» регулируются Трудовым кодексом РФ; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом МБДОУ «Бабкинский детский сад». При приеме на работу работника работодатель заключает с ним трудовой договор, на основании которого в течение 3-х дней издает приказ о приеме на работу и знакомит с ним работника под роспись.

2.2. Срочный трудовой договор может быть заключен только в соответствии с требованиями статьи 59 Трудового кодекса РФ.

2.3. При заключении трудового договора работодатель требует документы в соответствии со статьей 65 Трудового кодекса РФ.

2.4. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника со следующими документами:

- Устав МБДОУ «Бабкинский детский сад»,
- Правила внутреннего трудового распорядка,
- должностная инструкция,
- коллективный договор,
- приказ по охране труда и соблюдению правил техники безопасности,
- иные нормативные локальные акты.

2.5. Работодатель может устанавливать испытательный срок не более трех месяцев.

2.6. Условия трудового договора не могут ухудшать положения работника по сравнению с действующим законодательством и настоящим коллективным договором.

2.7. Работодатель не в праве требовать от работника выполнения работ, не обусловленных трудовым договором. Изменения условий трудового договора могут быть осуществлены только в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Проведение процедуры сокращения численности или штата работников осуществляется в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

3. Права и обязанности работодателя.

3.1. Администрация МБДОУ «Бабкинский детский сад» имеет исключительное право на выделение приоритетов в деятельности МБДОУ «Бабкинский детский сад».

3.2. Администрация МБДОУ «Бабкинский детский сад» имеет право на прием на работу работников, установление дополнительных льгот, гарантий работникам, установление общих правил и требований по режиму работы, установление должностных требований.

3.3. Администрация имеет право устанавливать систему оплаты труда,

стимулирующих и иных выплат в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Администрация имеет право налагать дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством и применять меры морального и материального поощрения в соответствии с действующим в учреждении Положением об отраслевой системе оплаты труда работников МБДОУ «Бабкинский детский сад».

3.5. Администрация обязана создавать необходимые условия для работников МБДОУ «Бабкинский детский сад».

3.6. Администрация обязана согласовывать с профсоюзным комитетом МБДОУ «Бабкинский детский сад», предусмотренные действующим законодательством вопросы, связанные с трудовыми отношениями.

3.7. Администрация, по предложению профсоюзного комитета, приступает к разработке проекта коллективного договора, разрабатывает и утверждает коллективный договор в установленные действующим законодательством сроки.

3.8. Администрация обязана информировать трудовой коллектив (профсоюзный комитет):

- о перспективах развития МБДОУ «Бабкинский детский сад»;
- об изменениях структуры, штатах МБДОУ «Бабкинский детский сад»;
- о бюджете МБДОУ «Бабкинский детский сад», о расходовании внебюджетных средств.

4. Права и обязанности профсоюзного комитета.

4.1. Профсоюзный комитет осуществляет свои функции в лице председателя.

4.2. Профсоюзный комитет представляет интересы всего трудового коллектива, выступает инициатором заключения коллективного договора, осуществляет контроль за реализацией коллективного договора.

4.3. Профсоюзный комитет обязан защищать законные интересы и осуществлять правовую помощь работникам МБДОУ «Бабкинский детский сад».

4.4. Профсоюзный комитет проводит соответствующую работу по обеспечению правил внутреннего трудового распорядка, требований техники безопасности и иных локальных нормативных актов, обеспечивающих нормальное функционирование МБДОУ «Бабкинский детский сад».

4.5. В соответствии с ФЗ «О профсоюзах» работодатель проводит согласование всех вопросов, предусмотренных действующим законодательством, с профсоюзным комитетом.

4.6. Работодатель предоставляет возможность и не препятствует работникам осуществлять полномочия члена профсоюзного комитета.

4.7. Работодатель безвозмездно предоставляет профсоюзному комитету помещения для организации своих мероприятий.

5. Рабочее время и время отдыха.

5.1. В МБДОУ «Бабкинский детский сад» устанавливается пятидневная рабочая неделя.

5.2. Нормальная продолжительность рабочей недели: 36 часов для женщин, 40 часов для мужчин.

5.3. Режим работы устанавливается 10,5 часов - с 08.00 до 18.30. Перерыв с 12.00/13.00 – до 13.00/14.00.

5.4. Для , следующих категорий работников устанавливается ненормированный рабочий день: заведующий, главный бухгалтер.

5.5. Общими выходными днями являются суббота и воскресенье.

5.6. Работа в выходные и праздничные дни запрещена, привлечение к работе в указанные дни осуществляется только с согласия работника и в соответствии с требованиями статьи 113 Трудового кодекса РФ.

5.7. Педагогическим работникам МБДОУ «Бабкинский детский сад» предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск сроком 42 календарных дня (на основании постановления Правительства РФ от 11 мая 2007 г. № 283). Остальным работникам – не менее 28 календарных дней.

5.7.1. Отпуск предоставляется в соответствии с графиком, утверждаемым заведующим по согласованию с профсоюзным комитетом до 15 декабря текущего года.

5.7.2. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 14 календарных дней. Дополнительный ежегодный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется заведующим МБДОУ «Бабкинский детский сад» и суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

5.7.3. Работникам, работающим в течение года без больничных листов, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 3 календарных дня.

5.7.4. Работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет, а также детей-инвалидов в возрасте до 16 лет, по их заявлению предоставляется дополнительный неоплачиваемый отпуск сроком до 14 дней.

5.9. Работникам МБДОУ «Бабкинский детский сад» предоставляются дополнительные дни отпуска по семейным обстоятельствам в следующих случаях:

бракосочетание работника - 5 календарных дней (в т.ч. с оплатой 3 календарных дней), свадьба детей - 5 календарных дней (в т.ч. с оплатой 3 календарных дней), рождение ребенка - 5 календарных дней (в т.ч. с оплатой 3 календарных дней), проводы сына на службу в армию - 5 календарных дней (в т.ч. с оплатой 3 календарных дней), смерть близких родственников (родители, муж (жена), дети - 5 календарных дней (в т.ч. с оплатой 3 календарных дней), юбилей работников (50, 55, 60 лет) - 2 календарных дня с оплатой. Председателю профсоюзного комитета - 3 календарных дня с оплатой, членам профсоюзного комитета 2 календарных дня с оплатой.

6. Оплата труда

6.1. Правовую и организационную основу установления системы оплаты труда в учреждении и порядок ее применения составляют Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральные законы и иные нормативные

правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты правительства Пермского края, содержащие нормы трудового права, а также «Положение об отраслевой системе оплаты труда работников МБДОУ «Бабкинский детский сад» Частинского муниципального района Пермского края».

6.2. Оплата труда работникам учреждения осуществляется на основе штатного расписания, и включает в себя:

- базовую часть (должностной оклад) и компенсационные выплаты (надбавки);
- стимулирующую часть (премии по итогам работы, доплаты до МРОТ);
- надбавки, учитывающие наличие отраслевой и государственной награды, работу в сельской местности, районный коэффициент; надбавку за расширение зоны обслуживания.

6.3. Оплата труда в МБДОУ «Бабкинский детский сад» производится два раза в месяц «13» и «28» числа каждого месяца.

6.4. Оплата труда работников, привлекаемых к работе в выходные и праздничные дни, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.5. Оплата труда работников, работающих по совместительству, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Оплата труда работникам, совмещающим должности, замещающих временно отсутствующих работников, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.7. В МБДОУ «Бабкинский детский сад» устанавливаются, при наличии средств, стимулирующие выплаты (надбавка за стаж работы, премия по итогам работы за месяц, квартал).

6.8. В пределах средств, выделенных учреждению на оплату труда и при наличии экономии фонда оплаты труда, работникам учреждения может выплачиваться премия по итогам работы за год в размере не превышающем одного месячного оклада.

7. Охрана труда и улучшение условий работающих.

7.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий труда в учреждении для работников возлагаются на заведующего.

7.2. В соответствии с основами законодательства РФ «Об охране труда» и необходимости создания нормальных условий для работы работодатель обеспечивает здоровые и безопасные условия труда, обеспечивает обучение технике безопасности, разрабатывает и применяет инструкции по технике безопасности, проводит проверку знаний техники безопасности.

7.3. Совместно с профсоюзным комитетом проводит оценку состояния условий труда на рабочих местах.

7.4. Обновляет и утверждает инструкции по охране труда, проводит первичный и плановый инструктаж.

7.5. Обеспечивает работников полагающимся инвентарем, одеждой, моющими средствами в соответствии с нормами.

7.6. Обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических требований,

температурного, водного и светового режимов.

8. Профессиональная подготовка и повышение квалификации.

8.1. Работодатель обеспечивает повышение квалификации педагогических работников МБДОУ «Бабкинский детский сад» не реже 1 раза в три года через систему учреждений дополнительного профессионального образования.

8.2. Работодатель создает условия для творческой, плодотворной работы работников внутри МБДОУ «Бабкинский детский сад».

9. Социальные льготы и гарантии.

9.1. При наличии экономии фонда заработной платы, работникам за проработанное время, по их письменному заявлению, 1 раз в календарный год к ежегодному отпуску может выплачиваться материальная помощь в размере одного должностного оклада.

9.2. При наличии экономии фонда заработной платы руководитель учреждения может оказывать материальную помощь работникам МБДОУ «Бабкинский детский сад» в случаях:

ухода на пенсию - в размере 2000 рублей,
смерти близких родственников (родители, муж (жена), дети) - в размере 2000 рублей,
юбилея (50, 55, 60 лет) - в размере 2000 рублей.

9.3. В МБДОУ «Бабкинский детский сад» устанавливаются следующие нормы морального и материального стимулирования:

- Почетная грамота: Управления образования, Администрации Частинского муниципального района, Частинского района, Министерства образования Пермского края, Министерства науки и образования РФ;

- Нагрудный знак «Почетный работник общего образования РФ» и др.;

- премия за конкретный вклад;

- памятный подарок;

- другие формы и методы поощрения.

9.3. Обеспечение работников санаторно-курортными путевками за счет средств Частинского муниципального района, распределяемых Управлением образования при наличии письменного заявления работника, но не чаще 1 раза в 2 года.

9.4. Обеспечение детей работников МБДОУ «Бабкинский детский сад» путевками в летние оздоровительные лагеря за счет средств Частинского муниципального района, распределяемых Управлением образования при наличии письменного заявления работника.

9.5. Обеспечение работников новогодними подарками за счет профсоюзных взносов работников МБДОУ «Бабкинский детский сад».

10. Процедурные вопросы.

10.1. Для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений, ведения коллективных переговоров и подготовки проекта коллективного договора, изменений и дополнений к нему, его заключения по решению сторон (трудового коллектива и администрации) образуется комиссия из наделенных определенными полномочиями представителей сторон. Представители сторон,

получившие уведомление в письменной форме с предложением о начале коллективных переговоров, обязаны вступить в переговоры в течение семи календарных дней со дня получения уведомления.

10.2. Стороны должны предоставлять друг другу не позднее двух недель со дня получения соответствующего запроса имеющуюся у них информацию, необходимую для ведения переговоров.

10.3. Участники коллективных переговоров не должны разглашать полученные сведения.

10.4. Сроки, место и порядок проведения коллективных переговоров определяются представителями сторон, являющихся участниками указанных переговоров.

10.5. При не достижении согласия между сторонами по отдельным положениям проекта коллективного договора в течение трех месяцев со дня начала коллективных переговоров стороны должны подписать коллективный договор на согласованных условиях с одновременным составлением протокола разногласий.

10.6. Структура коллективного договора определена статьей 41 Трудового кодекса РФ.

10.7. Коллективный договор заключается на срок не более трех лет и вступает в силу со дня подписания его сторонами либо со дня, установленного коллективным договором.

10.8. Стороны имеют право продлять срок действия коллективного договора на срок не более трех лет.

Принят на Общем собрании трудового коллектива 23 ноября 2015 года.
Срок действия до 1 января 2019 года.