

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – Бабкинский детский сад»
(МБДОУ «Бабкинский детский сад»)

ПРИКАЗ

03.09.2015

№ 71/2

с.Бабка

Об утверждении Положения о бракеражной комиссии
МБДОУ «Бабкинский детский сад»

На основании приказа Управления образования от 31.12.2013 года № 209 «О повышении эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимся в образовательных учреждениях Частинского района», в целях повышения качества предоставления питания обучающимся, формирования у них навыков здорового питания, предупреждения возникновения и распространения массовых кишечных инфекционных заболеваний

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы по контролю за качеством предоставления питания в МБДОУ «Бабкинский детский сад» на 2015 – 2016 учебный год (приложение № 1).
2. Ответственным за организацию питания в МБДОУ «Бабкинский детский сад» назначить Орлову Е.В., завхоза.
3. Утвердить следующий режим работы МБДОУ «Бабкинский детский сад»: 10,5 часов – с 8-00 до 18-30. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.
4. Утвердить следующий режим работы пищеблока МБДОУ «Бабкинский детский сад»: с 7-00 до 17-00. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.
5. Утвердить следующий график питания обучающихся МБДОУ «Бабкинский детский сад»:

	завтрак -	2 завтрак	обед	полдник
Группа раннего возраста	8-40	10-35	12-10	15-50
Младшая группа	8-40	10-40	12-25	15-30
Средняя группа	8-40	10-40	12-30	15-35
Старшая группа	8-40	10-30	12-30	15-40
Подготовительная к школе группа	8-40	10-45	12-40	15-40

6. Утвердить Положение о бракеражной комиссии МБДОУ «Бабкинский детский сад» (приложение № 2).
7. Утвердить следующий состав бракеражной комиссии: председатель комиссии - Орлова Е.В., заведующий хозяйством, члены комиссии: Калинина Т.А., заведующий, Волкова Н.И., старшая медицинская сестра.
8. Утвердить следующий состав общественной комиссии: председатель комиссии - Бслашедова Альбина Фёдоровна, родитель, члены комиссии: Масленникова Валентина Ивановна, воспитатель, Шарпова Людмила Евгеньевна, родитель.
9. Утвердить План проведения проверок общественной комиссией МБДОУ «Бабкинский детский сад» на 2015-2016 учебный год (приложение № 3)

Заведующий МБДОУ
«Бабкинский детский сад»

С приказом ознакомлены и согласны



Т.А.Калинина

Е.В.Орлова
Н.И.Волкова
В.И.Масленникова
Л.Е.Шарпова

ПЛАН РАБОТЫ
по контролю за качеством предоставления питания
в МБДОУ «Бабкинский детский сад»
на 2015-2016 учебный год.

№ п/п	Наименование мероприятия	сроки	ответственный
1.	Проверка соответствия фактического меню, утвержденному меню.	1 раз в неделю	Калинина Т.А., заведующий
2.	Постоянная работа бракеражной комиссии	Ежедневно	Калинина Т.А., заведующий
3.	Осмотр старшей медицинской сестрой работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, ангин и катаральных явлений верхних дыхательных путей.	Ежедневно	Волкова Н.И., старшая медсестра
4.	Отбор суточных проб и соблюдение условий их хранения старшей медицинской сестрой	Ежедневно	Волкова Н.И., старшая медсестра
5.	Контроль за качественным и количественным рационом питания, витаминизацией блюд, выполнением натуральных норм питания.	1 раз в 10 дней	Волкова Н.И., старшая медсестра
6.	Контроль за санитарным состоянием пищеблока.	Ежедневно	Волкова Н.И., старшая медсестра
7.	Контроль за своевременным прохождением работниками пищеблока медицинского осмотра.	Постоянно	Калинина Т.А., заведующий

ПОЛОЖЕНИЕ
о бракеражной комиссии
МБДОУ «Бабкинский детский сад»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о бракеражной комиссии МБДОУ «Бабкинский детский сад» (далее соответственно – «Положение», «Комиссия» и «Организация» разработано на основе действующих санитарных норм и правил, действующего законодательства Российской Федерации и определяет компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и деятельности указанной Комиссии.

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом, состав которого в соответствии с Положением формируется из работников Организации и привлекаемых специалистов.

1.3. Решения, принятые Комиссией в рамках, имеющихся у нее полномочий, содержат указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации, либо если в таких решениях прямо указаны работники Организации, непосредственно которым они адресованы для исполнения.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах:

а) обеспечения безопасного и качественного приготовления, реализации и потребления продуктов питания.

б) уважения прав и защиты законных интересов работников Организации, а также обучающихся.

в) строгого соблюдения законодательства Российской Федерации.

2. Основные цели и задачи комиссии

2.1. Комиссия создана с целью осуществления постоянного контроля качества готовой пищи и соблюдением технологии приготовления.

2.2. Задачи создания и деятельности Комиссии:

2.2.1. Выборочная проверка качества всех поступающих в Организацию сырья, продуктов, полуфабрикатов, готовых блюд.

2.2.2. Сплошной контроль по мере готовности, но до отпуска обучающимся качества, состава, веса, объема всех приготовленных в Организации блюд, кулинарных изделий, полуфабрикатов.

2.2.3. Оценка проверяемой продукции с вынесением решений о ее соответствии установленным нормам и требованиям или о ее неготовности, или о ее несоответствии установленным требованиям с последующим уничтожением (при уничтожении составляется соответствующий акт).

2.2.4. Выявление ответственных и виновных в допущении брака конкретных работников.

2.3. Возложение на Комиссию иных поручений, не соответствующих цели и задачам, не допускается.

3. Состав комиссии

3.1. Комиссия утверждается приказом руководителя Организации в составе Председателя и двух членов:

3.1.1. Председатель Комиссии – ответственный за организацию питания, назначенный руководителем Организации.

3.1.2. Руководитель (в отсутствие руководителя - назначенный им работник) Организации, осуществляющей организацию питания.

3.1.3. Медицинский работник.

3.2. По мере необходимости в состав Комиссии приказом руководителя Организации могут включаться специалисты и эксперты, в том числе и не являющиеся работниками Организации.

3.3. Председатель Комиссии является ее полноправным членом. При этом в случае равенства голосов при голосовании в Комиссии голос Председателя является решающим.

4. Деятельность комиссии

4.1. Члены Комиссии в любом составе вправе находиться в складских, производственных, вспомогательных помещениях, обеденных залах и других местах во время всего технологического цикла получения, отпуска, размораживания, закладки, приготовления, раздачи, употребления, утилизации, уборки и выполнения других технологических процессов.

4.2. Комиссия осуществляет контроль за соответствием технических требований, предъявляемых к продовольственному сырью и пищевым продуктам, поступающим на пищеблок, наличием документов, удостоверяющих их качество и безопасность.

4.3. Выдача (отпуск) обучающимся готовой пищи из общих котлов, кастрюль, лотков, емкостей и т.п. разрешается только после снятия проб. При использовании в питании продуктов или блюд в индивидуальной упаковке для пробы отбирается одна единица упаковки. Ложка, используемая для взятия проб готовой пищи, после каждого блюда должна ополаскиваться горячей водой.

4.4. По результатам проверки каждый член Комиссии может приостановить выдачу (реализацию) не соответствующего установленным требованиям блюда или продукта. Обоснованное решение о браке с последующей переработкой или уничтожением Комиссия принимает большинством голосов.

4.5. Решение Комиссии о браке является основанием для расследования причин, установления виновных лиц, принятия мер по недопущению брака впредь.

4.6. Отсутствие отдельных членов Комиссии не является препятствием для ее деятельности. Для надлежащего выполнения функций Комиссии достаточно не менее двух ее членов.

5. Права и обязанности комиссии

5.1. Комиссия постоянно выполняет отнесенные к ее компетенции функции.

5.2. Все работники Организации обязаны оказывать Комиссии или отдельным ее членам содействие в реализации их функций.

5.3. По устному или письменному запросу Комиссии или отдельных ее членов работники Организации обязаны представлять затребованные документы, давать пояснения, письменные объяснения, предъявлять продукты,

технологические емкости, посуду, обеспечивать доступ в указанные Комиссией помещения и места.

5.4. На заседания Комиссии по вопросам расследования причин брака обязательно приглашаются лица, имеющие отношение к технологическим процессам или связанные с их нарушением.

5.5. Неявка лиц, приглашенных на заседание Комиссии, не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, если Комиссией не будет принято иное решение.

5.6. Члены Комиссии обязаны осуществлять свои функции в специально выдаваемой стерильной одежде (халате, комбинезоне, головном уборе, обуви и т.п.).

5.7. За нарушение настоящего Положения работники Организации и члены Комиссии несут персональную ответственность.

ПЛАН
проведения проверок общественной комиссией
МБДОУ «Бабкинский детский сад»
на 2015-2016 учебный год.

№ п/п	Наименование мероприятия	сроки	ответственный
1.	Проверка соответствия ежедневного меню (меню раскладки) примерному меню	январь, июль	Масленникова В.И., воспитатель – член комиссии
2.	Проверка (отсутствия) наличия в меню запрещённых к реализации продуктов	март, сентябрь	
3.	Проверка соблюдения культуры обслуживания обучающихся	май, ноябрь	
4.	Проверка санитарного состояния пищеблока и столовой	февраль, август	
5.	Проверка своевременного проведения лабораторных и инструментальных исследований	апрель, октябрь	
6.	Проверка поступающих на пищеблок продуктов питания (наличие сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность, сроки реализации).	июнь, декабрь	