

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – Бабкинский детский сад»
(МБДОУ «Бабкинский детский сад»)

ПРИКАЗ
с.Бабка

27.03.2014

№ 21

Об утверждении Порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности, пользования образовательными, методическими и научными услугами

В соответствии с пунктами 7 и 8 части 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности, пользования образовательными, методическими и научными услугами (далее Порядок) (приложение 1).

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте образовательного учреждения, ответственная - Е.А. Жуланова, заместитель заведующего по ВМР.

3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
«Бабкинский детский сад»



Т.А.Калинина

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ
«Бабкинский детский сад»
от 27.03.2014 № 21

**Порядок доступа педагогических работников
к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и
методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим
средствам обеспечения
образовательной деятельности, необходимым для качественного
осуществления педагогической, научной или исследовательской
деятельности, пользования образовательными,
методическими и научными услугами**

1. Настоящий Порядок регламентирует бесплатный доступ педагогических работников МБДОУ «Бабкинский детский сад» (далее - ДОУ) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом ДОУ.
3. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям.
 - 3.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с компьютера, установленного в методическом кабинете без ограничения времени и потребления трафика.
Предоставление доступа осуществляется заместителем заведующего по воспитательной и методической работе.
4. Доступ к базам данных.
 - 4.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:
 - профессиональные базы данных;
 - информационные справочные системы;
 - поисковые системы.
5. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте ДОУ.
6. Доступ к учебным и методическим материалам.
 - 6.1. Учебные и методические материалы, размещенные на сайте ДОУ, находятся в открытом доступе.

6.2. Педагогическим работникам, по их запросам, могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение методического кабинета.

Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение методического кабинета, осуществляется заместителем заведующего по воспитательной методической работе.

Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется заместителем заведующего по воспитательной и методической работе. Выдача и сдача педагогическим работникам учебных и методических материалов фиксируется в специальном журнале.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам запрещается стирать или менять на них информацию.

7. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

7.1. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения к методическому кабинету, физкультурному и музыкальному залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий.

7.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности осуществляется педагогическими работниками по согласованию с заместителем заведующего по воспитательной и методической работе, ответственным за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

7.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным аппаратом, установленным в методическом кабинете.

7.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером, установленным в методическом кабинете.

7.5. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно проверяются ими на отсутствие вредоносных программ.