

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – Бабкинский детский сад»
(МБДОУ «Бабкинский детский сад»)

ПРИКАЗ
с. Бабка

04.09.2015

№ 72/2

**Порядок и основания
перевода, отчисления и восстановления
воспитанников МБДОУ «Бабкинский детский сад»**

В соответствии со статьей 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - Бабкинский детский сад»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ «Бабкинский детский сад»

и родителями (законными представителями) воспитанников (далее Порядок) (приложение 1).

2. Разместить данный Порядок на официальном сайте образовательного учреждения, ответственная - Е.А. Жуланова, заместитель заведующего по ВМР.

3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
«Бабкинский детский сад»



Т.А. Калинина

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ
«Бабкинский детский сад»
от 04.09.2015 года № 72/2

**Порядок и основания
перевода, отчисления и восстановления
воспитанников МБДОУ «Бабкинский детский сад»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ «Бабкинский детский сад» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка — Бабкинский детский сад» (далее — ДОУ).

1.2. Данный Порядок регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ «Бабкинский детский сад».

- 2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКА ДОУ

2.1. Перевод воспитанника ДОУ в другое дошкольное образовательное учреждение осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, а именно: в случае ликвидации ДОУ, аннулирования лицензии ДОУ на осуществление образовательной деятельности;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в специализированный детский сад.

2.2. Основанием для перевода является приказ ДОУ о переводе воспитанника.

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКА

3.1. Отчисление воспитанника из ДОУ может производиться в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения и достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс;

- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другое ДОО;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и ДОО, а именно: в случае ликвидации ДОО, аннулирования лицензии ДОО на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные действующим законодательством, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.3. Основанием для отчисления является приказ ДОО об отчислении воспитанника.

4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКА

4.1. Воспитанник, отчисленный из ДОО, по инициативе родителей (законных представителей) до завершения обучения по образовательной программе, имеет право на восстановление в ДОО по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ДОО свободных мест.

4.2. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные действующим законодательством, возобновляются с даты восстановления воспитанника в ДОО.

4.3. Основанием для восстановления является приказ ДОО о зачислении воспитанника в группу ДОО.