



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПО НАДЗОРУ И КОНТРОЛЮ
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ
(Гособрнадзор Пермского края)**

П Р И К А З

01.04.2016

№ СЭД-54-04-09-119

**О проведении плановой
выездной проверки МБДОУ
«Центр развития ребенка –
Бабкинский детский сад»**

1. Провести плановую выездную проверку в отношении муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – Бабкинский детский сад» (далее – учреждение),
2. Место нахождения: 617180, Россия, Пермский край, Частинский район, с. Бабка, ул. Октябрьская, 15.
Место фактического осуществления образовательной деятельности: 617180, Россия, Пермский край, Частинский район, с. Бабка, ул. Октябрьская, 15.
3. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки: Кочергину Надежду Александровну, консультанта отдела федерального государственного надзора в области образования Государственной инспекции по надзору и контролю в сфере образования Пермского края.
4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: не привлекаются.
5. Установить, что:
Настоящая проверка проводится с целью: выполнения Плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2016 год, утвержденного приказом Государственной инспекции по надзору и контролю в сфере образования Пермского края от 29.10.2015 № СЭД-54-03-03-163 (в редакции приказа Гособрнадзора Пермского края от 01.12.2015 № СЭД-54-03-03-176).
- Задачами настоящей проверки являются лицензионный контроль, федеральный государственный надзор в сфере образования.
6. Предметом настоящей проверки является: соблюдение обязательных требований законодательства Российской Федерации.
7. Срок проведения проверки: 1 рабочий день.
К проведению проверки приступить с 20 апреля 2016 г.
Проверку окончить не позднее 20 апреля 2016 г.

СЭД-54-04-09-119

01.04.2016

8. Правовые основания проведения проверки.

Проверка осуществляется в соответствии с полномочиями по государственному контролю (надзору) в сфере образования, установленными пунктом 3.1.1, 3.1.2 Положения о Государственной инспекции по надзору и контролю в сфере образования Пермского края, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 14.12.2013 № 1753-п.

Требования, являющиеся предметом проверки, установлены:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

Статьями 1 – 5, 7.1 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

приказом Минобрнауки России от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации»;

приказом Министерства образования и науки Пермского края от 11.06.2013 № СЭД-26-01-04-540 «Об утверждении Методических рекомендаций по установлению размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях на территории Пермского края»;

приказом Министерства образования и науки Пермского края от 29.12.2014 № СЭД-26-01-04-1151 «Об утверждении Порядка обучения детей-инвалидов дошкольного возраста на дому по основным общеобразовательным программам дошкольного образования».

9. В процессе проверки осуществить следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

9.1. Анализ документов и материалов, характеризующих деятельность учреждения, в том числе локальных и индивидуальных правовых актов, по вопросам, подлежащим проверке (3 часа).

9.2. Анализ средств материально-технического обеспечения образовательной деятельности (1 час).

9.3. Анализ соблюдения учреждением законодательства Российской Федерации в сфере образования при осуществлении образовательной деятельности (2 часа).

9.4. Анализ содержания, наличия и достоверности информации, размещенной на официальном сайте учреждения в сети Интернет, а также иными способами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (1 час).

9.5. Визуальный осмотр зданий (помещений), участка, оборудования (0,5 часа).

9.6. Беседы с руководителем и работниками учреждения по вопросам, подлежащим проверке (0,5 часа).

10. Перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю, необходимых для проведения проверки: нет.

11. Перечень документов, представление которых учреждением необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

11.1. Устав организации (с изменениями и дополнениями).

11.2. Свидетельство о регистрации устава (изменений, дополнений к уставу) в территориальном органе ФНС России.

11.3. Документы, подтверждающие наличие у организации в собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам в соответствии с лицензией.

11.4. Разработанные и утвержденные организацией основные и дополнительные, в том числе адаптированные, образовательные программы, программа развития учреждения.

11.5. Документы, подтверждающие наличие условий для охраны здоровья обучающихся в соответствии со статьями 37 и 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

11.6. Документы, подтверждающие наличие материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

11.7. Штатное расписание.

11.8. Личные дела педагогических работников, содержащие копии документов об образовании, копии аттестационных листов, выписки из протоколов аттестационной комиссии, график прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками, трудовые договоры.

11.9. Документы, подтверждающие наличие (отсутствие) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо подтверждающие прекращение уголовного преследования по реабилитирующим основаниям лиц, привлеченных к трудовой деятельности.

11.10. Санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования

и иного имущества, используемого для осуществления образовательной деятельности.

11.11. Сведения о наличии безопасных условий обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации, с приложением подтверждающих документов.

11.12. Локальные и индивидуальные правовые акты организации, регламентирующие:

11.12.1. правила приема обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья;

11.12.2. правила внутреннего распорядка и режим занятий обучающихся;

11.12.3. порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников;

11.12.4. порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и обучающимися или родителями несовершеннолетних обучающихся;

11.12.5. порядок оказания платных образовательных услуг (при наличии);

11.12.6. порядок привлечения и использования средств благотворительной помощи (при наличии);

11.12.7. порядок формирования и деятельности коллегиальных органов, предусмотренных уставом организации;

11.12.8. сроки, форму проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения;

11.12.9. порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

11.12.10. порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами организации;

11.12.11. нормы профессиональной этики педагогических работников;

11.12.12. правила внутреннего трудового распорядка;

11.12.13. порядок создания, организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, принятия и исполнения ее решений.

11.13. Договоры об образовании, в том числе об оказании платных образовательных услуг.

11.14. Документы об утверждении стоимости платных образовательных услуг по каждой образовательной программе.

11.15. Личные дела воспитанников.

11.16. Протоколы заседаний коллегиальных органов управления и других

органов, предусмотренных уставом организации, и документы к ним.

11.17. Учебно-методическая документация по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующая требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в сфере образования.

11.18. Документы по обучению детей с ограниченными возможностями здоровья.

11.19. Отчеты о результатах самообследования.

11.20. Документы, материалы, оборудование, подтверждающие создание условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

Начальник



Н.В. Санникова

Кочергина Надежда Александровна,
консультант отдела федерального государственного
надзора в области образования
Гособнадзора Пермского края
8(342) 212 59 45, e-mail: nakocheraia@ginkso.permkrai.ru